

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Большеучинская школа-интернат»**

Принято  
советом родителей  
протокол № 2  
от « 31 » августа 2020 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8  
от « 28 » августа 2020 г.

Принято  
советом обучающихся  
протокол № 7  
от « 31 » августа 2020 г.

Утверждено  
приказом № 27-од  
от « 31 » августа 2020 г.

**Положение  
о факультативных занятиях.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ УР«Большеучинская школа-интернат».

1.2. Ориентация учебно – воспитательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся, развитие их способностей реализуется через работу различных факультативных занятий. Их деятельность даёт возможность обучающимся:

- получить дополнительные жизненно необходимые знания и умения, дающие возможность более широкого выбора профессии и свободной ориентировки в современном обществе и быту;
- развивать умение самостоятельно применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;

**2. Порядок проведения факультативных занятий.**

2.1.. Факультативные занятия проводятся в рамках учебного плана в объеме, не превышающем максимальный объем учебной нагрузки в каждом классе.

2.2.С целью сохранения здоровья обучающихся и снижения переутомления факультативные занятия проводятся во второй половине дня после 45-минутного и более перерыва.

**3. Документация факультатива.**

3.1.Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу, принятую педсоветом и утвержденную приказом директора Школы-интерната, которая включает в себя:

- титульный лист
- пояснительную записку, в которой указывается об учебной программе взятой за основу, характеристика учебно-методического комплекса, конкретизируются общие цели и задачи соответствующего уровня общего образования с учетом специфики факультатива; логика построения курса; предметные результаты; характеристику форм и методов контроля
- учебный план

№ раздела	Раздел	Количество часов	Вид занятий (количество часов)				
			Изучение нового и закрепление	Лабораторные работы	Практические работы	Экскурсии	Контрольные работы
1	2	3	4	5	6	7	8

В зависимости от специфики факультативного занятия колонки 5-7 при составлении учебного плана могут не использоваться.

-учебно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

№ урока	Дата проведения	Поурочное планирование	Примечания	Обучающийся должен знать	Обучающийся должен уметь	Ключевые понятия
1	2	3	4	5	6	7

Колонка №4 используется учителем по своему усмотрению в ней можно указывать используемые на уроке литературу, карты, плакаты, раздаточный материал, и т.д.

-список литературы

3.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

#### **4. Оценка качества работы факультатива.**

4.1.Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

-метод проведения занятий (беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);

-формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

-активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;

-посещаемость факультативных занятий