

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики
«Большеучинская школа-интернат»**

Принято
советом родителей
протокол № 2
от « 31 » августа 2020 г.

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 8
от « 28 » августа 2020 г.

Принято
советом обучающихся
протокол № 7
от « 31 » августа 2020 г.

Утверждено
приказом № 27-од
от « 31 » августа 2020 г.

**Положение
о порядке проведения итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03. 2001 г. № 29/1448-6, Уставом ГКОУ УР «Большеучинская школа-интернат» (далее – Школа-интернат)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся Школы - интерната.

2. Организационная часть

2.1. По окончании обучающимися полного курса обучения в Школе-интернате, проводится экзамен по трудовому обучению. Экзамен по трудовому обучению заключается в определении соответствия знаний выпускников требованиям адаптированной общеобразовательной программы, умения применять их в практической деятельности.

2.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. На всех этапах подготовки и проведения экзамена учитываются индивидуальные особенности обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Учитывая особенности психофизического развития детей и важность оценки готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно рекомендовать оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, дети – инвалиды сдают итоговую аттестацию в устной форме (устные ответы по билетам.) или в форме прохождения тестов.

2.3. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, правилам техники безопасности, а также из практической экзаменационной работы.

2.4. Экзаменационный материал (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты (билеты для обучающихся, билеты с ответами для экзаменационной комиссии)) готовит методическое объединение учителей трудового обучения, с учетом профилей трудового обучения, организованных в Школе- интернате. Экзаменационный материал рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Школы-интерната.

2.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет и прошедшие трудовую практику.

2.6. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель Школы-интерната), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), 3-х членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения), могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования и представители производства.

2.7. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом директора Школы-интерната.

2.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (приложение 1).

2.9. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

3. Подготовка к проведению экзамена.

3.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах. По сельскохозяйственному профилю подбирают данные о количестве и качестве сельскохозяйственной продукции, выращенной каждым обучающимся в лабораторных условиях или на пришкольном участке

3.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

3.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.4. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы. Для сельскохозяйственного профиля подготавливают семена, рассаду, ветки плодовых и ягодных кустарников, набор минеральных и органических удобрений, сельскохозяйственный инвентарь и др.;

4. Порядок проведения экзамена

4.1. Устный экзамен (собеседование) проводится по профилю трудового обучения в соответствии с адаптированной общеобразовательной программой. При подготовке к ответу обучающиеся могут использовать раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, правила техники безопасности, могут подойти к оборудованию (если есть вопрос в билете), плакату.

4.2. На подготовку устного ответа отводится 20-30 минут. На опрос каждого экзаменуемого отводится 20-30 минут. Ответ обучающегося не прерывается комментариями и вопросами и выслушивается экзаменационной комиссией полностью.

Вопросы, как правило, по обозначенным в билетах темам, могут быть заданы экзаменуемому по окончании ответа на соответствующий вопрос для уточнения глубины понятий по данному вопросу. Если обучающийся не может ответить по билету, ему может быть предложен 2-й билет или заданы вопросы по всему изученному курсу предмета.

4.3. Между устным экзаменом (собеседованием) и практической экзаменационной работой устанавливается 20-30-минутный перерыв.

4.4. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.5. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям. Для обучающихся со сложным дефектом в развитии, возможно уменьшение объема практической работы за счет выполнения первоначальных операций в период подготовки к экзамену.

4.6 Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает технологическую карту объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.7. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно. Для обучающихся со сложным дефектом в развитии, допустима помощь учителя на всех этапах выполнения практической работы.

4.8. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

5. Оценка результатов экзаменов

5.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу

- Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

- Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3».

- Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

- Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

- Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

5.2. Экзаменационные и итоговые оценки обсуждаются членами экзаменационной комиссии, выставляются в протокол (цифрой и прописью) председателем аттестационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

5.3. В случае разногласия между членами экзаменационной комиссии в оценке устного ответа и практической работы обучающегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

5.4. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену у заместителя по учебной работе и сдать экзамен в сроки, определенные для переэкзаменовок.

6. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

6.1. За час до начала экзамена председатель проверяет наличие экзаменационного материала (списки групп, наличие и номера билетов, протокол, проштампованные листы для ответов, документы на освобождение от экзамена, классный журнал), проверяет готовность помещения к проведению экзамена

6.2. За 15 минут до начала экзамена проверяет явку, всех членов комиссии, напоминает членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии

6.3. Распределяет обязанности между членами комиссии, устанавливает перерыв для членов комиссии

6.4. Контролирует правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок; выполнение инструкции об экзаменах

6.5. После проведения экзамена и обсуждения оценок объявляет их обучающимся и сдает все материалы по проведенному экзамену заместителю директора по учебной работе:

- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационный материал по предмету;

7. Обязанности экзаменующего учителя

7.1. Накануне, к экзамену учитель готовит аудиторию, штампует листы для ответов.

7.2. Приходит в школу за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты

7.3. Вместе с классным руководителем проверяет явку обучающихся на экзамен, в случае неявки обучающихся, выясняет причину отсутствия. Проверяет наличие линеек, авторучек, карандашей

7.4. Участвует в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки

7.5. Совместно с классным руководителем выставляет экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы

8. Обязанности членов экзаменационной комиссии

8.1. В период подготовки к экзамену, совместно с учителем трудового обучения определяют объем практической экзаменационной работы каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают уменьшение объема практической работы за счет выполнения первоначальных операций в период подготовки к экзамену.

8.2. В день экзамена получают у директора папку с протоколами, практическими материалами, билетами, журнал класса.

8.3. Во время экзамена запрещают вести посторонние разговоры, мешающие работать обучающимся и комиссии, входить в класс посторонним лицам.

8.4. Во время экзамена учитывают особенности обучающихся, воспитанников, в зависимости от степени выраженности имеющихся у них нарушений развития, устанавливают дополнительные перерывы для обучающихся со сложным дефектом в развитии.

8.5. Члены комиссии собирают у обучающихся, воспитанников чистые листы и черновики. Вынос обучающимися, воспитанниками проштампованных листов с экзамена не допускается.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Удмуртская Республика Можгинский район село Большая Уча

Государственное казенное общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики
«Большеучинская школа-интернат»

ПРОТОКОЛ № 1

оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения

по _____ обучающихся 9 класса

«__» _____ 201_ г.

№ _____

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		Директор школы-интерната
Заместитель председателя		Заместитель директора по УР
Члены комиссии		

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

ФИО

Председатель:	_____	_____
Заместитель председателя:	_____	_____
Члены комиссии:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____